



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2022 г. № 450 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об Экспертном совете
Регионального центра выявления, поддержки
и развития способностей и талантов
у детей и молодежи «Маяк»**

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Администрацией Ненецкого автономного округа и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 14.02.2019 № 01-20/59, распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2021 № 111-р «Об утверждении плана («дорожной карты») по созданию и функционированию регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 25.04.2022 № 450 -р
«Об утверждении Положения
об Экспертном совете
Регионального центра выявления,
поддержки и развития
способностей и талантов у детей
и молодежи «Маяк»»

**Положение
об Экспертном совете
Регионального центра выявления, поддержки
и развития способностей и талантов
у детей и молодежи «Маяк»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Экспертный совет Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» (далее – Экспертный совет, Региональный центр) является коллегиальным органом, созданным с целью сопровождения процесса функционирования Регионального центра.

2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Экспертный совет может состоять из:

ведущих педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей культуры и искусства;

представителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

представителей научных и образовательных организаций высшего образования;

представителей индустриальных и технологических компаний;

представителей спортивных клубов и федераций;

представителей культурных центров Ненецкого автономного округа, учреждений культуры.

4. В Экспертный совет также могут входить представители других субъектов Российской Федерации, готовые принимать участие в работе Регионального центра.

5. По решению Экспертного совета в его составе могут быть образованы рабочие группы по содержательному, программному и методическому обеспечению определенных направлений деятельности, действующие согласно алгоритму работы экспертных групп согласно Приложению к настоящему Положению.

Раздел II

Цели, задачи Экспертного центра

6. Целью Экспертного совета является содержательное, программное и методическое обеспечение функционирования Регионального центра.

7. Основные задачи Экспертного совета:

организация экспертизы образовательных программ Регионального центра;

участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» и проведения иных мероприятий Регионального центра;

утверждение общих подходов к критериям отбора обучающихся для зачисления на образовательные программы Регионального центра;

анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ, а также по развитию образовательной инфраструктуры для создания оптимальной среды по работе с детьми по направлениям Регионального центра;

анализ результативности и эффективности реализации программ по направлениям Регионального центра;

организация дальнейшей поддержки и сопровождения наиболее успешных и мотивированных обучающихся Регионального центра, определение форм и механизмов их взаимодействия с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

Раздел III

Организация деятельности Экспертного совета

8. В состав Экспертного совета входят председатель, секретарь и члены Экспертного совета.

9. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета, определяет повестку дня на основе предложений членов Экспертного совета, председательствует на заседаниях Экспертного совета;

определяет дату, место и время проведения заседания Экспертного совета, ведет заседания Экспертного совета, распределяет обязанности между членами Экспертного совета;

контролирует выполнение решений Экспертного совета.

10. Секретарь Экспертного совета:

готовит повестку дня заседания Экспертного совета;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета;

уведомляет членов Экспертного совета о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета;

обеспечивает ведение протокола заседаний Экспертного совета;

направляет протокол заседания Экспертного совета его членам и обеспечивает их ознакомление с принятыми Экспертным советом решениями и направляет выписки из протокола лицам, ответственным за выполнение решений Экспертного совета;

осуществляет взаимодействие с членами Экспертного совета по вопросам реализации соответствующих мероприятий.

11. Члены Экспертного совета:

вносят предложения по созыву заседаний Экспертного совета;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экспертного совета;

готовят материалы к очередному заседанию Экспертного совета в установленные председателем Экспертного совета сроки;

представляют отчеты об исполнении решений, принятых на заседаниях Экспертного совета, в пределах своей компетенции в установленные сроки.

12. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости. Решения принимаются при присутствии на заседании не менее половины от общего числа членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов членов Экспертного совета решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

13. Итоги заседания Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета.

14. На заседания Экспертного совета по решению председателя Экспертного совета помимо членов Экспертного совета могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

Приложение
к Положению об Экспертном
совете Регионального центра
выявления, поддержки и развития
способностей и талантов
у детей и молодежи «Маяк»

**Алгоритм
работы экспертных групп**

Цель организации работы экспертных групп Экспертного совета (далее – Совет) – программное, научно-методическое, аналитическое обеспечение с учетом специфики содержания каждого из направлений Регионального центра.

Задачи экспертных групп Совета:

экспертиза авторских образовательных программ, планируемых к реализации Региональным центром;

отбор критериальной базы, в том числе критериев оценки образовательных программ, а также обучающихся и педагогов для зачисления на программы и мероприятия Регионального центра;

участие в поиске и привлечении организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта для составления, оценки, реализации программ и проведения иных мероприятий Регионального центра;

формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному развитию Регионального центра по каждому из направлений деятельности;

участие в анализе потребностей, результативности и эффективности реализации программ по направлениям Регионального центра.

Регламент действий экспертных групп Совета

№ п/п	Действия	Срок
1.	Получение по доступным каналам связи: повестки заседания экспертной группы Совета, материалов, требующих экспертной оценки, порядка рассмотрения (оценивания) предоставленных материалов	не позднее 7 дней до даты заседания
2.	Внесение предложений: по критериям оценивания предоставленных материалов, по созыву внеочередных заседаний,	не позднее 5 дней до даты заседания

№ п/п	Действия	Срок
	по привлечению дополнительных (внештатных) экспертов (лиц, обладающих необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня)	
3.	Участие в обсуждении вопросов повестки заседания в доступном формате (онлайн, очно, заочно), подготовка экспертного заключения по изученным материалам	не позднее 3 дней до даты заседания
4.	Оформление экспертного заключения и утверждение образовательных программ, планируемых к реализации Региональным центром, с последующим информированием Совета о принятых решениях	в день заседания
5.	Получение протокольных решений по итогам заседания экспертных групп	не позднее 7 дней до даты заседания
6.	Предоставление отчетов об исполнении решений, принятых на заседаниях Экспертного совета, в пределах своей компетенции	в установленные Советом сроки
7.	Направление инициативных предложений согласно задачам экспертных групп Совета	постоянно
8.	Поддержка и сопровождение обучающихся Регионального центра с целью их дальнейшего профессионального развития с учетом партнерских возможностей организаций, представителями которых являются эксперты	постоянно, по мере необходимости