



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 января 2022 г. № 20 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения и состава комиссии
по распределению путевок и направлению
детей и подростков Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные детские центры**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия и совершенствования организации работы по подбору и направлению детей и подростков во Всероссийские и иные детские центры:

1. Утвердить Положение о порядке распределения путевок и направления детей и подростков во Всероссийские и иные детские центры согласно Приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков во Всероссийские и иные детские центры согласно Приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления образования и молодежной политики Л.А. Храпову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 10.01.2022 № 20-р
«Об утверждении Положения
и состава комиссии
по распределению путевок
и направлению детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные детские
центры»

**Положение
о порядке распределения путевок
и направления детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные детские центры**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии, требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов.

2. Пребывание детей и подростков во Всероссийских и иных детских центрах (далее – Детские центры), реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного основного задания на оказание государственных услуг.

3. Оплата проезда детей от места жительства к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственных программ Ненецкого автономного округа.

4. Путевки в Детские центры выделяются:

1) с целью поощрения и поддержки талантливых и одарённых детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности;

2) победителям и призерам соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области культуры, искусства, науки, спорта и другое;

3) в целях направления детей для участия в мероприятиях всероссийского уровня, которые проходят на базе центров.

5. Взаимодействие с Детскими центрами, организационное, финансовое и информационное сопровождение подбора и направления детей и подростков в Детские центры осуществляет государственное бюджетное учреждение Ненецкого

автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).

Раздел II

Комиссия по распределению путевок и направлению детей и подростков в детские центры

6. Ежегодно Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) заключает договоры с Детскими центрами о совместной деятельности по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, для обучения по общеобразовательным (в период учебного года) и общеразвивающим программам дополнительного образования.

7. С целью обеспечения открытости процедуры отбора кандидатов для распределения путевок в Детские центры, при отсутствии у них автоматизированной информационной системы «Путевка» по отбору детей, в Ненецком автономном округе при Департаменте создается Комиссия.

8. В состав комиссии входят представители Департамента, ГБУ НАО «НРЦРО» и представители общественности.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

10. Полномочия комиссии:

- 1) распределение квоты путевок;
- 2) осуществление контроля за подбором детей и подростков, направляемых в Детские центры;
- 3) определение списочного состава групп детей и подростков, направляемых в Детские центры, а также сопровождающих их лиц.

11. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с производственной необходимостью и оформляются протоколом.

12. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

13. Решение о направлении детей в Детские центры утверждается протоколом заседания Комиссии.

14. В соответствии с решением Комиссии, состав делегации Ненецкого автономного округа из числа обучающихся, прошедших конкурсный отбор, а также сопровождающих их лиц утверждается распоряжением Департамента.

Раздел III

Требования к подбору детей и подростков, распределение путевок

15. Путевки в Детские центры предназначаются обучающимся общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа для поощрения детей и подростков и предоставляются в соответствии с тематикой смен.

16. При определении состава групп Комиссия руководствуется требованиями, закрепленными в договорах с детскими центрами, к возрасту детей, состоянию здоровья, тематике смен и иными требованиями в соответствии с договорами.

17. Ребенок может быть направлен в один из Детских центров по наградной

путевке один раз в два года.

Раздел IV

Критерии отбора и перечень документов и для участия в конкурсном отборе и организационные мероприятия

18. Руководители государственных общеобразовательных организаций создают рабочую комиссию на уровне образовательного учреждения по отбору обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры.

19. Руководители государственных общеобразовательных организаций:

1) представляют в сроки, установленные Департаментом, копии следующих документов на обучающихся, прошедших отбор на уровне общеобразовательной организации:

ходатайство директора школы согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

заявление родителей (законных представителей) согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

характеристика участника (скан с подписью директора и печатью учебного заведения и в формате WORD);

портфолио (сканы наград за успехи в учебной и общественной деятельности, победы в соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах, конкурсах за последние 3 года, подтверждающие сведения, представленные в характеристике);

копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;

сведения об обучающемся, о его родителях, их месте жительства и контактные телефоны с кодом города/района согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2) несут ответственность за соблюдение требований при отборе обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры;

3) осуществляют работу с родителями по информированию и подготовке к поездке обучающихся в Детские центры.

20. Рейтинг кандидатов определяется в соответствии с критериями согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

21. На основании представленных материалов составляется рейтинг соискателей на получение путевки и определяются кандидаты для участия в сменах Детских центров.

В случае если родители (законные представители) отказываются от путевки или ребенок не может выехать по медицинским противопоказаниям, путевкой поощряется ребенок, занявший следующее место в рейтинге.

Раздел V

Направление и сопровождение группы

22. Сопровождение и доставка детей к месту отдыха и обратно обеспечивается в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к перевозке организованных групп детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств окружного бюджета.

23. Сопровождающие лица утверждаются распоряжением Департамента.

24. Сопровождающие перед командировкой проходят в направляющей организации инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следований до передачи их сотрудникам Детских центров.

25. Ответственность Детских центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту делегации детей и подростков начальникам заездов детских центров.

Приложение 1
к Положению
о порядке распределения
путевок и направления
детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные
детские центры

ХОДАТАЙСТВО

_____ просит рассмотреть кандидатуру ученика(цы)
(образовательная организация)
_____ класса _____ для участия в смене
(ФИО полностью)
_____ в период с ____ по ____ 20__ года
(название смены и детского центра)
в составе делегации от Ненецкого автономного округа.

Приложение: заявление родителей (законных представителей);
характеристика участника;
портфолио участника.

Руководитель
образовательной организации

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению
о порядке распределения
путевок и направления
детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные
детские центры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие моего
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
ребенка _____ в конкурсном отборе на выделении
(ФИО полностью)
путевки на участие в смене _____
(название смены и детского центра)
_____ в период с _____ по _____ 20__ года в составе
делегации от Ненецкого автономного округа.

В случае положительного решения в отношении моего ребенка принимаю условия:

по обеспечению оформления необходимых документов (медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка, с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских оздоровительных учреждениях; нотариально заверенная доверенность на имя сопровождающего группы и иные документы в соответствии с требованиями детского центра;

по обеспечению сопровождения ребенка до аэропорта и встречи в аэропорту г. Нарьян-Мара;

по сотрудничеству с сопровождающими группы и организаторами поездки.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка Департаментом.

дата

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению
о порядке распределения
путевок и направления
детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные
детские центры

Данные на кандидата на поощрение

Ф.И.О. ребенка	
Полная дата рождения	
Номер и серия свидетельства о рождении (паспорта)	
Полный домашний адрес	
№ школы и класса	
Изучаемый иностранный язык	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Контактные телефоны родителей	

Приложение 4
к Положению
о порядке распределения
путевок и направления
детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные
детские центры

Наименование	Уровень	Баллы
Награды		
Международные (очные)	Первое	30
	Второе	28
	Третье	26
	Гран-при	30
	Участник	20
Международные (заочные)	Первое	10
	Второе	8
	Третье	6
	Гран-при	10
	Участник	4
Всероссийские (очные)	Первое	26
	Второе	24
	Третье	22
	Гран-при	26
	Участник	10
Всероссийские (заочные)	Первое	8
	Второе	6
	Третье	4
	Гран-при	8
	Участник	2
Региональные	Первое	22
	Второе	20
	Третье	18
	Гран-при	22
	Участник	8
Районный (городской)	Первое	18
	Второе	16
	Третье	14
	Гран-при	18
	Участник	6
Прочее		
Лидерство (лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений)	Всероссийские и выше	30
	Региональный	20
	Районный (городской)	10

Наименование	Уровень	Баллы
Социальная активность: дети, являющиеся авторами и участниками реализации социально значимых проектов; дети, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	Всероссийские и выше	30
	Региональный	20
	Районный (городской)	10
Отличники учебы		10

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 20.01.2022 № 20-р
«Об утверждении Положения
и состава комиссии
по распределению путевок
и направлению детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные детские
центры»

**Состав комиссии по распределению путевок
и направлению детей и подростков
Ненецкого автономного округа
во Всероссийские и иные детские центры**

Председатель

Храпова
Лиана Анатольевна – заместитель руководителя Департамента
образования, культуры и спорта Ненецкого
автономного округа – начальник управления
образования и молодежной политики

Заместитель председателя

Козицина
Ольга Юрьевна – директор государственное бюджетное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития
образования»

Секретарь

Ижемцева
Людмила Александровна – методист отдела методического сопровождения
профессионального развития педагогов
государственное бюджетное учреждение
Ненецкого автономного округа «Ненецкий
региональный центр развития образования»

Члены комиссии:

Буторина
Татьяна Валентиновна – главный консультант отдела общего образования
управления образования и молодежной политики
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

- Ермакова
Наталья Александровна
- начальник сектора молодежной политики управления образования и молодежной политики Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
- Ипатова
Татьяна Павловна
- методист отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»
- Кустышева
Наталья Анатольевна
- начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
- Хабарова
Елена Владимировна
- заместитель директора государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»
- Филиппова
Арина Владимировна
- член Общественного совета при Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
-